## Annexe VI.2 bis\_A : Formation et sensibilisation à l’éco conception des applications numériques

***Objectifs :***

*1/ Organiser des actions de formation et de sensibilisation des personnels de l’entreprise sur l’écoconception logicielle*

2/ *Proposer aux agents de la DTNUM d’être associés à ces actions ou de bénéficier d’actions ad’hoc*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de personnels que le candidat entend affecter à l’exécution du marché :* |  |

1. **Objectifs**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Taux de personnels affectés à l’exécution du marché ayant bénéficié d’une formation/sensibilisation pendant l’année d’exécution parmi l’ensemble des agents affectés à l’exécution du marché** |
| Déjà formé à la notification du marché | ……………% |
| Première année d’exécution : | …………..% |
| Deuxième année d’exécution : | …………..% |
| Troisième année d’exécution : | …………..% |
| Quatrième année d’exécution : | …………..% |
| Cinquième année d’exécution : | …………..% |
| Sixième année d’exécution : | …………..% |
| Septième année d’exécution : | …………..% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre d’actions de formations ou informations ou évènements proposés dans le domaine de l’éco-conception des applications numériques** | |
| Action n°1 : *(à préciser par le candidat)* | Nombre de session envisagée sur la durée du contrat : |  |
| Volumétrie des agents pouvant être accueillis pour une session : |  |
| Destinataire ( Personnel du candidat, DTNUM, les deux) |  |
| Formation certifiante (oui/non) |  |
| Action n°2 : *(à préciser par le candidat)* | Nombre de session envisagée sur la durée du contrat : |  |
| Volumétrie des agents pouvant être accueillis pour une session : |  |
| Destinataire ( Personnel du candidat, DTNUM, les deux) |  |
| Formation certifiante (oui/non) |  |
| Action n°3 : *(à préciser par le candidat)* | Nombre de session envisagée sur la durée du contrat : |  |
| Volumétrie des agents pouvant être accueillis pour une session : |  |
| Destinataire ( Personnel du candidat, DTNUM, les deux) |  |
| Formation certifiante (oui/non) |  |

***Dupliquer les actions autant que de besoin***

Afin de compléter le tableau ci-dessus, le candidat décrit chaque action envisagée :

1. **Modalités d’exécution**

L’entreprise décrit ci-dessous :

* les modalités d’exécution de l’action de formation/sensibilisation (moyens humains/organisationnels mobilisés, recours à des organismes extérieurs de formation outils déployés, contenu qualitatif des formations, mesures d’information auprès du public cible,) et son calendrier de mise en œuvre ;
* les modalités des formations/sensibilisations des employés déjà formés à la notification du marché.

Nota : L’entreprise peut joindre tout document utile afin de compléter cette annexe